

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE**

**PLAN MANAGERIAL
pentru susținerea candidaturii la funcția de Director al Departamentului de
Științe Socio-Umane, perioada 2018-2020**

**Numele și prenumele: Dumbravă Gabriela
Data și locul nașterii: 08.04.1969, Petroșani
Profesia și funcția actuală: Filolog, Conferențiar universitar, Director interimar
al Departamentului de Științe Socio-Umane
Locul de muncă: Universitatea din Petroșani, Facultatea de Științe,
Departamentul de Științe Socio-Umane**

**Petroșani,
Februarie 2018**

Preambul

O abordare realistă și eficientă a procesului de management, indiferent de nivel, trebuie să pornească de la premisa că planul managerial nu este un demers individual, asumat de o persoană care vizează funcția de director, ci, mai degrabă, un plan de activitate al cărui succes este condiționat de implicarea întregului colectiv. Prin urmare, un astfel de plan, oricât de amplu și de ambițios, este sortit să rămână la nivel de discurs electoral atât timp cât nu este susținut de efortul fiecărui membru al departamentului. Voi propune, așadar, un *plan de activitate* care vizează trei **obiective generale**, și anume:

- Optimizarea funcționării interne a departamentului printr-o mai bună comunicare între membrii acestuia;
- Consolidarea poziției departamentului în cadrul Facultății de Științe și al universității prin eficientizarea relațiilor cu nivelurile superioare de conducere și cu structurile administrative;
- Creșterea vizibilității departamentului atât în cadrul universității, cât și pe plan național și internațional.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, este necesar să ne concentrăm asupra următoarelor **obiective specifice**:

1. Optimizarea funcționării interne a departamentului

- Promovarea relațiilor colegiale bazate pe comunicare deschisă și onestă, cu disponibilitate pentru dezbateri și negocieri;
- Disponibilitatea directorului de departament de a comunica, individual sau colectiv, cu membrii departamentului, pentru a furniza informații sau a soluționa probleme de ordin administrativ;
- Implicarea tuturor membrilor colectivului în luarea deciziilor-cheie, pentru a evita neînțelegerile, lipsa de informare sau dezinformarea;
- Consultarea membrilor departamentului în vederea întocmirii statului de funcții;
- Soluționarea eventualelor conflicte pe cale amiabilă, în cadrul colectivului;
- Informarea membrilor departamentului cu privire la oportunitățile de formare profesională și progres în carieră;
- Informarea membrilor departamentului cu privire la evenimentele sau acțiunile în care este implicată facultatea/universitatea;

- Trasmitemea în timp util către membrii departamentului a informațiilor și solicitărilor provenite de la nivelurile superioare de conducere;
- Promovarea unui climat de colaborare colegială bazat pe încredere și respect;
- Organizarea unor ședințe lunare, după un calendar stabilit de comun acord, pentru a discuta probleme de natură administrativă, didactică sau științifică;

2. Consolidarea poziției departamentului în cadrul Facultății de Științe și al universității

Îndeplinirea acestui obiectiv se va concretiza în următoarele direcții:

- Sprijinirea promovării membrilor departamentului pe posturi didactice superioare, în condițiile legii;
- Implicarea directorului de departament ca interfață de comunicare între membrii colectivului și structurile ierarhice superioare, prin prezentarea și susținerea propunerilor acestora în fața conducerii facultății/universității;
- Implicarea întregului colectiv în realizarea documentației necesare pentru procesul de (re)acreditare a programelor de studii aferente departamentului, precum și în activitățile de promovare a ofertei educaționale;
- Diversificarea ofertei educaționale prin propunerea de programe de studii noi (licență și master), în conformitate cu cerințele pieței muncii;
- Implicarea directorului de departament în obținerea veniturilor rezultate din taxele de reexaminare în vederea utilizării acestora pentru îmbunătățirea bazei materiale a departamentului (achiziționarea de cărți pentru biblioteca departamentului, dotarea laboratoarelor și a cabinetelor cadrelor didactice cu echipamentul necesar desfășurării procesului didactic, reabilitarea și dotarea bazei sportive etc).

3. Creșterea vizibilității departamentului

Aflat în strânsă legătură cu obiectivul precedent, creșterea vizibilității DSSU, atât la nivelul universității, cât și la nivel național și internațional presupune:

- Promovarea realizărilor profesionale și științifice ale membrilor departamentului pe pagina web a universității;
- Actualizarea paginii web a departamentului;
- Încurajarea inițiativelor de cercetare individuale și colective prin informarea membrilor departamentului cu privire la oportunitățile de finanțare a publicării de articole și cărți, a participării la conferințe naționale și internaționale etc;

- Susținerea de către directorul de departament a demersurilor individuale sau colective de obținere a finanțării activității științifice de către universitate, în limitele legii și conform metodologiei proprii;
- Susținerea participării membrilor departamentului la mobilități internaționale;
- Implicarea colectivului DSSU în demersul deja început de a publica, și ulterior de a indexa în BDI, o revistă de specialitate a departamentului;
- Inițierea colaborării cu alte departamente din universitate în cadrul unor proiecte de cercetare interdisciplinară;
- Inițierea sau dezvoltarea colaborării cu departamente similare din țară și din străinătate

Concluzii și aprecieri finale

Acest plan managerial este întocmit în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității din Petroșani și Planul Strategic de Dezvoltare al Universității din Petroșani pentru perioada 2016-2020. Obiectivele propuse colegilor ca plan de activitate pentru 2018-2020 sunt rezultatul celor 25 de ani de experiență ca angajat al Universității din Petroșani și al celor 7 ani de experiență managerială ca Șef al Catedrei de Filologie și Educație fizică (2009-2011) și ca Director adjunct al acestui departament (2012-2017). Aceste obiective au în vedere antrenarea întregului colectiv într-un proces decizional transparent, menit să asigure un mediu de muncă echilibrat și pozitiv.

Petroșani,
01.02.2018

Candidat,
Conf. univ. dr. Dumbravă Gabriela

